Kristina Berškienė, Aurelija Blaževičienė, Algė Daunoravičienė,
Ernesta Gurskienė, Daiva Kriukelytė, Eglė Lendraitienė, Vilma Mauricienė,
Sigitas Mingaila, Linas Pauliukėnas, Daiva Petruševičienė, Inesa Rimdeikienė,
Lina Spirgienė, Renata Šimoliūnienė, Laimonas Šiupšinskas, Alina Vaškelytė

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO MEDICINOS AKADEMIJOS SLAUGOS FAKULTETO ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMŲ BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO R E G L A M E N T A S

Metodinės rekomendacijos

Kaunas, 2017

Reglamentas patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Slaugos fakulteto tarybos posėdyje 2015-08-27 (protokolo Nr. SLF-15-09)

Aprobavo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto taryba ir LSMU Leidybos komisija 2017-02-15. Protokolas Nr. 2/17.

Recenzentai: dr. Edita Butrimė
dr. Paulius Vasilavičius

Kalbos redaktorė – Irena Bubnytė

© Kristina Berškienė
© Aurelija Blaževičienė
© Algė Daunoravičienė
© Ernesta Gurskienė
© Daiva Kriukelytė
© Eglė Lendraitienė
© Vilma Mauricienė
© Sigitas Mingaila
© Linas Pauliukėnas
© Daiva Petruševičienė
© Inesa Rimdeikienė
© Lina Spirgienė
© Renata Šimoliūnienė
© Laimonas Šiupšinskas
© Alina Vaškelytė

ISBN 978-9955-15-475-4

© LSMU, 2017

Įžanga

Metodinės rekomendacijos skirtos LSMU Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos studijų programų studentams, rengiantiems baigiamąjį darbą. Studentai baigiamąjį darbą rašo savarankiškai, vadovaujant darbo vadovui, kuris skiriamas pagal šiose metodinėse rekomendacijose nurodytus reikalavimus.

Pirmojoje šių metodinių rekomendacijų dalyje išdėstytos bendrosios nuostatos, antrojoje – pagrindinės sąvokos, studentų ir darbo vadovų funkcijos ir atsakomybė, trečiojoje – baigiamojo darbo rengimo ir gynimo tvarka, ketvirtojoje – baigiamojo darbo reikalavimai, penktojoje – pateikiami priedai, kuriuose yra titulinio lapo, turinio, literatūros sąrašo pavyzdžiai ir kiti dokumentai, reikalingi baigiamojo darbo rengimo kokybei ir parengimui garantuoti.

Tikimės, kad ši metodinė priemonė bus naudinga ir dažnai skaitoma, atsakys į daugelį studentams kylančių klausimų ir padės rasti tinkamus sprendimus rengiant baigiamąjį darbą.

Dėkojame visiems kolegoms ir ekspertams, padėjusiems parengti šias metodines rekomendacijas. Laukiame skaitytojų siūlymų elektroniniu paštu *sigitas.mingaila@lsmuni.lt.* Jūsų patarimai leis tobulinti metodines rekomendacijas.

Autoriai

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS 5
II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ 5
III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA 7
IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI 11
V. PRIEDAI 14
1 priedas. INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS 14
2 priedas. AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA 15
3 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS 17
4 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS 18
5 priedas. MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS 19
6 priedas. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA 20
7 priedas. BAIGIAMOJO DARBO VADOVO / KONSULTANTO SUTIKIMAS 21
8 priedas. APELIACIJA 22
9 priedas. TITULINIO LAPO PAVYZDYS 23
10 priedas. SANTRAUKOS PAVYZDYS 24
11 priedas. CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI 25

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos studijų programų baigiamojo darbo rengimo ir gynimo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau – Universitetas, LSMU) Medicinos akademijos Slaugos fakulteto antrosios pakopos **Reabilitacijos ir Slaugos krypčių** studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir jų gynimo pagrindines sąvokas, teiginius bei tvarką.
2. Reglamentas parengtas remiantis šiais teisės aktais:
   2.1. LR mokslo ir studijų įstatymas. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242;
   2.2. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studijų reglamentas, patvirtintas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2014 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 47-05; pakeistas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto senato 2015 m. sausio 23 d. nutarimu Nr. 54-04;
   2.3. LSMU senato 2011 sausio 21 d. nutarimas Nr.5-02 „Lietuvos sveikatos mokslų universiteto magistro darbų, daktaro disertacijų arba monografijos santraukų elektroninių dokumentų parengimo, pateikimo įkelti ir įkėlimo į Lietuvos mokslo ir studijų Elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpyklas bei naudojimo tvarkos nuostatai“;
   2.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatai, patvirtinti Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 5-4; pakeistas ir papildytas Lietuvos sveikatos mokslų universiteto tarybos 2016 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr.UT1-3-2;
   2.5. Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d įsakymuNr. V- 826;
   2.6. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. V-220 „Dėl antrosios pakopos studentų autorių indėlio deklaravimo ir autoriaus teisių licencijavimo“;
   2.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-798 „Dėl Reabilitacijos studijų krypties aprašo patvirtinimo“;
   2.8. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-803 „Dėl Slaugos studijų krypties aprašo patvirtinimo“.
3. Reglamentas parengtas remiantis šia metodine literatūra:
   3.1. Kimtys A, Kriukelytė D, Macijauskienė J, Mingaila S, Pauliukėnas L, Petruševičienė D ir kt. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Slaugos fakulteto Magistro studijų programų baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo reglamentas: metodinės rekomendacijos. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, 2012;
   3.2. Kardelis K. Mokslinių tyrimų metodologija ir metodai. Šiauliai: Lucilijus, 2007.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. **Magistro baigiamasis darbas** – tai reabilitacijos arba slaugos krypties studijų programoms aktualios, magistranto savarankiškai, moksliškai išnagrinėtos problemos ir jos sprendimo būdo aprašymas. Baigiamajame darbe magistrantas turi atskleisti gebėjimą atlikti mokslinės literatūros paiešką, pasinaudodamas mokslo žiniomis spręsti konkrečius mokslo uždavinius, būti originalus kurdamas, plėtodamas arba taikydamas mokslinių tyrimų metu iškilusias idėjas. Rengiant magistro darbą būtina aprašyti naujus veiksnius, reiškinius arba dėsningumus, žinomus reiškinius apibendrinti remiantis kitu mokslo

požiūriu arba aspektu. Magistrantas turi atskleisti intelektinę brandą, pasirengimą savarankiškai mokslinei veiklai.

5. **Magistrantas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal antrosios pakopos studijų programą. Magistrantas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos akademinius reikalavimus, gali ginti baigiamąjį darbą. Magistranto pareigos baigiamojo darbo rengimo ir gynimo metu:
   5.1. nurodytu laiku pasirinkti mokslinio darbo temą, vadovą, jei reikia – ir konsultantą;
   5.2. parengti suderintą su darbo vadovu baigiamojo darbo rengimo planą bei nuosekliai laikytis patvirtintų terminų (1 priedas);
   5.3. bendradarbiauti su baigiamojo darbo vadovu, aptariant darbo rengimo eigą ir iškylančias problemas;
   5.4. laiku pateikti vadovui pirminį baigiamojo darbo tekstą, atsižvelgiant į vadovo pastabas ir rekomendacijas darbą pataisyti;
   5.5. dalyvauti Kvalifikacinės komisijos posėdžiuose;
   5.6. viešinti savo baigiamąjį darbą mokslinėse konferencijose arba recenzuojamuose žurnaluose;
   5.7. nustatytu laiku parengtą baigiamąjį darbą ir kitus reikalingus dokumentus pateikti Kvalifikacinei komisijai (KK) ir dalyvauti šį darbą svarstant KK baigiamajame posėdyje;
   5.8. laiku įkelti baigiamąjį darbą į laikinąją eLABa ETD talpyklą ir pateikti baigiamąjį darbą Gynimo komisijos techniniam sekretoriui;
   5.9. rengiant darbą laikytis etikos ir akademinio sąžiningumo principų (2 priedas).
6. **Baigiamojo darbo vadovas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį. Vadovą KK tvirtina pirmojo posėdžio metu. Baigiamojo darbo vadovas turi:
   6.1. konsultuoti magistrantą, kaip formuluoti mokslinio darbo temą, tikslą, uždavinius ir sudaryti baigiamojo darbo rengimo planą, kurį magistrantas pateikia pirmojo KK posėdžio metu (1 priedas);
   6.2. konsultuoti magistrantą aptariant baigiamojo darbo metodiką, darbo rezultatus ir baigiamojo darbo pristatymą;
   6.3. esant būtinybei rekomenduoti gretimų mokslo sričių konsultantus;
   6.4. sistemingai stebėti baigiamojo darbo rengimo eigą, padėti spręsti iškylančias problemas ir teikti pastabas ir siūlymus baigiamojo darbo rengimo metu;
   6.5. esant galimybei dalyvauti KK posėdžiuose;
   6.6. užpildyti baigiamojo darbo vertinimo formą, kurią magistrantas turi pateikti KK baigiamojo posėdžio metu (3 priedas).
7. **Baigiamojo darbo konsultantas** – tam tikros mokslo srities praktikas, turintis ne žemesnį kaip magistro arba jam prilygstantį laipsnį. Konsultantas teikia pastabas ir siūlymus darbo rengimo metu. Konsultantą tvirtina KK.
8. **Kvalifikacinė komisija (KK).** Baigiamiesiems darbams rengti sudaroma atitinkamos studijų programos KK iš ne mažiau kaip 5 asmenų, turinčių mokslų daktaro laipsnį ir dirbančių LSMU reabilitacijos arba slaugos krypties studijų programose. KK sudėtį atitinkamos studijų programos komiteto teikimu tvirtina Slaugos fakulteto taryba 3 metų laikotarpiui. Esant poreikiui, KK sudėtis gali būti keičiama. Naują KK Slaugos fakulteto taryba tvirtina pirmojo posėdžio metu rugsėjo mėnesį. KK posėdžių datos skelbiamos LSMU intranete, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki KK posėdžio dienos. Kvalifikacinės komisijos funkcijos:
   8.1. svarsto ir tvirtina magistranto pasirinktą baigiamojo darbo temą ir darbo vadovą;
   8.2. jei reikia, tvirtina baigiamųjų darbų konsultantus;
   8.3. tvirtina baigiamųjų darbų rengimo planus (1 priedas);
   8.4. sprendžia darbo temos, darbo vadovo ir konsultanto pakeitimo klausimus;
   8.5. vertina, ar magistro baigiamojo darbo rengimo procesas atitinka patvirtintą darbo rengimo planą;

8.6. baigiamojo posėdžio metu pateikia išvadą apie darbo tinkamumą viešam gynimui, atsižvelgdama, ar:
   8.6.1. darbas atitinka pasirinktos studijų programos esmę;
   8.6.2. darbo apimtis atitinka reikalavimus;
   8.6.3. darbas turi visas būtinas struktūrines dalis;
   8.6.4. pateiktas darbo vadovo vertinimas;
   8.6.5. pateikti darbo viešinimo įrodymai;
   8.6.6. pateiktas Bioetikos centro leidimas atlikti mokslinį tyrimą;
   8.6.7. pateikta pasirašyta Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas).
8.7. skiria magistro baigiamųjų darbų recenzentus;
8.8. sprendžia kitus, su magistro baigiamojo darbo rengimu susijusius, klausimus.

9. **Recenzentas** – asmuo, turintis mokslų daktaro laipsnį, vertinantis baigiamąjį magistro darbą pažymiu. Recenzentu negali būti atitinkamos studijų programos KK narys. Recenzentą tvirtina KK baigiamojo posėdžio metu. Recenzentas:
   9.1 vertina pažymiu, ar magistro baigiamasis darbas atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus;
   9.2 per 14 dienų Gynimo komisijos techninei sekretoriui pateikia baigiamojo darbo recenziją (4 priedas), patvirtintą savo parašu.
10. **Gynimo komisija (GK).** GK tvirtina Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektorius Slaugos fakulteto dekano teikimu. GK sudaro ne mažiau kaip 5 nariai (neįskaitant GK techninio sekretoriaus). Ne mažiau kaip pusę komisijos narių turi sudaryti socialiniai partneriai; vienas jų skiriamas komisijos pirmininku. Kvalifikacinės komisijos narys negali būti Gynimo komisijos nariu. Gynimo komisijos funkcijos:
   10.1. organizuoja magistro baigiamųjų darbų gynimą;
   10.2. visi komisijos nariai vertina baigiamuosius darbus ir jų pateikimą pagal patvirtintą vertinimo formą (5 priedas);
   10.3. susipažįsta su baigiamaisiais darbais prieš viešą GK posėdį;
   10.4. sprendžia dėl magistro laipsnio suteikimo ir nustato rekomendacijas dėl prieigos prie apgintų magistro darbų eLABa ETD talpykloje (6 priedas).
11. **Apeliacinė komisija** – SF dekano teikimu Lietuvos sveikatos mokslų universiteto rektoriaus tvirtinama komisija. Komisijos narys, kuris yra baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas, privalo nusišalinti nuo komisijos darbo.

III. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

12. Magistro baigiamojo darbo temą magistrantai renkasi (patys arba iš padalinio siūlomų temų) **1-ajame** studijų semestre. Gavęs raštišką būsimo baigiamojo darbo vadovo sutikimą (7 priedas) magistrantas LSMU informacinėje sistemoje (LSMUSIS) iki rugsėjo 15 d. (ištęstinių studijų – iki lapkričio 30 d.) pasirenka padalinį, kuriame bus rengiamas magistro baigiamasis darbas. Preliminari magistro baigiamojo darbo tema, darbo rengimo planas (1 priedas), darbo vadovas (jei reikia – ir konsultantas) svarstomi ir tvirtinami pirmojo KK posėdžio metu. KK sekretorius patvirtintą darbo temą, darbo vadovą (ir konsultantą) įrašo į posėdžio protokolą, pateikiamos komisijos narių pastabos ir rekomendacijos dėl darbo temos.
13. **Nuolatinės formos** magistrantūros studijų programos KK posėdžių tvarka:
   13.1. pirmaisiais magistrantūros studijų metais KK pirmasis posėdis vyksta rugsėjo mėnesio pabaigoje, antrasis KK posėdis – birželio mėnesį;
   13.2. baigiamasis KK posėdis vyksta antraisiais studijų metais iki magistro baigiamųjų darbų gynimo likus ne mažiau kaip **35 dienoms**.

14. **Ištęstinės formos** magistrantūros studijų programos Kvalifikacinės komisijos posėdžių tvarka:
    14.1. pirmaisiais magistrantūros studijų metais KK posėdis vyksta gruodžio arba sausio mėnesį;
    14.2. antraisiais magistrantūros studijų metais KK posėdis vyksta birželio mėnesį;
    14.3. baigiamasis KK posėdis vyksta trečiaisiais studijų metais iki magistro baigiamųjų darbų gynimo likus ne mažiau kaip **35 dienoms**.
15. **Pirmojo KK posėdžio** metu magistrantas pristato darbo temą, darbo vadovą (jei reikia – ir konsultantą). Magistrantas trumpai pristato: kokius tyrimo metodus ir / ar poveikio priemones bei kokiems tiriamiesiems ketina taikyti rengdamas darbą; darbo rengimo planą. KK pirmininkui magistrantas pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo rengimo planą (1 priedas). Baigiamojo darbo rengimo plane rekomenduojama nurodyti darbo rengimo etapus ir jų datas: literatūros šaltinių paieška ir analizė; tyrimo metodų paieška ir analizė; tyrimo protokolo sudarymas; Bioetikos centro leidimo gavimas; tyrimo atlikimas; rezultatų analizė; rezultatų aptarimas bei išvadų rengimas, darbo viešinimas. KK nepatvirtinus darbo temos, vadovo arba darbo plano, magistrantas per 7 kalendorines dienas raštu pateikia KK papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą, kuriuos KK apsvarsto virtualaus posėdžio metu ir priima sprendimą (patvirtinti / nepatvirtinti), kurį pateikia studentui.
16. KK patvirtinus baigiamojo darbo temą, magistrantas LSMU Bioetikos centrui turi (jei būtina) parašyti prašymą atlikti tyrimą ir pateikti visus reikalingus dokumentus. Dokumentų, reikalingų Bioetikos centro leidimui gauti, sąrašas ir teikiamų dokumentų pavyzdžiai skelbiami *http://www.lsmuni.lt*.
17. Jei magistrantas nusprendžia **iš esmės keisti** savo darbo temą, darbo vadovą arba konsultantą, KK jis turi teikti prašymą ir kartu argumentuotą keitimo motyvų paaiškinimą. Keičiant temą būtina pateikti darbo vadovo sutikimą keisti darbo temą ir naują baigiamojo darbo rengimo planą, o keičiant darbo vadovą arba konsultantą – naujo vadovo arba konsultanto raštišką sutikimą. KK patvirtinus naują darbo temą, studentas turi iš naujo kreiptis į LSMU Bioetikos centrą ir pateikti prašymą atlikti tyrimą.
18. Magistrantas baigiamąjį darbą rengia savarankiškai, konsultuodamasis su vadovu ir / ar konsultantu, vadovaudamasis baigiamojo darbo rengimo reikalavimais (IV skyrius). Baigtas rengti darbas tvirtinamas darbo vadovo (konsultanto – jei buvo patvirtintas) parašu baigiamojo darbo tituliniame lape.
19. Magistrantas antrojo KK posėdžio metu pristato rengiamo darbo eigą, KK pirmininkui pateikia darbo vadovo užpildytą darbo rengimo planą. KK pateikia pastabas ir rekomendacijas darbo rengimo klausimais. Jei KK neigiamai įvertino baigiamojo darbo rengimo eigą ir darbo rengimo plano atitikimą, magistrantas per 7 kalendorines dienas raštu KK pirmininkui pateikia darbo vadovo patvirtintus papildymus / pataisymus arba argumentuotą paaiškinimą.
20. Magistrantas rengiamo baigiamojo darbo rezultatus iki viešo darbo gynimo privalo **bent kartą** pristatyti / publikuoti mokslinėje konferencijoje arba recenzuojamame žurnale.
21. **Baigiamasis KK posėdis** organizuojamas iki baigiamojo darbo gynimo posėdžio likus ne mažiau kaip **35 dienoms**. Magistrantas KK pirmininkui pateikia užpildytą ir darbo vadovo pasirašytą darbo rengimo planą (1 priedas), darbo vadovo užpildytą baigiamojo darbo vertinimo formą (3 priedas) bei atspausdintą ir darbo vadovo pasirašytą baigiamojo darbo egzempliorių. Po baigiamojo KK posėdžio darbo rengimo planas pridedamas prie posėdžio protokolo ir saugomas LSMU nustatyta tvarka. Posėdžio metu magistrantas pristato savo parengtą darbą ir nurodo: padalinį, kuriame rengtas darbas, darbo pavadinimą, darbo vadovą ir konsultantą (jei jis buvo), darbo tikslą ir uždavinius, tyrimo organizavimą ir metodiką, trumpai pateikia pagrindinius gautus rezultatus, išvadas, praktines rekomendacijas. Pristatymui skiriama iki 10 minučių. KK, atsižvelgdama į darbo vadovo vertinimą ir šio reglamento 8.6. poskyryje pateiktus kriterijus, įvertina

darbo tinkamumą viešam gynimui. Jei bent vienas iš 8.6. poskyryje nurodytų kriterijų įvertinamas neigiamai, baigiamojo darbo viešai ginti neleidžiama. Negintas baigiamasis darbas laikomas akademine skola. Jei KK nusprendžia, kad baigiamasis darbas tinka viešam gynimui:

21.1. KK skiria baigiamojo darbo recenzentą;

21.2. KK sekretorius magistranto vardą ir pavardę įtraukia į studentų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą, kurį pasirašo KK pirmininkas. Sąrašas **per 1 darbo dieną** perduodamas Slaugos fakulteto dekanatui, GK techniniam sekretoriui ir padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratoriui;

21.3. padalinių, kuriuose parengti baigiamieji darbai, administratorius magistrantų, kuriems leidžiama viešai ginti baigiamuosius darbus, sąrašą **per 1 darbo dieną** perduoda baigiamųjų darbų vadovams. Jie užpildo baigiamojo darbo elektroninį žiniaraštį ir studijų knygelę, įrašo įvertinimą „atlikta“ ir baigiamojo darbo įvertinimą, nurodytą darbo vadovo vertinimo formoje;

21.4. KK perduoda darbo vadovų užpildytas baigiamojo darbo vertinimo formas Gynimo komisijai ir jos darbas, koordinuojant baigiamųjų darbų rengimo procesą, laikomas baigtu.

22. Magistrantas gali ginti baigiamąjį darbą tik Slaugos fakulteto dekano teikimu gavęs Rektoriaus leidimą. Sprendimas leisti magistrantui ginti baigiamąjį darbą įforminamas Rektoriaus įsakymu.
23. Tam tikroms studijų programoms baigiamųjų darbų gynimo datą ir gynimo komisiją Slaugos fakulteto dekano teikimu skiria Rektorius.
24. Baigiamųjų darbų gynimo data skelbiama Slaugos fakulteto dekanato ir atitinkamų padalinių skelbimų lentose ir LSMU intranete (ne vėliau kaip prieš 35 dienas iki gynimo posėdžio dienos).
25. Magistrantas **per 7 dienas** po KK baigiamojo posėdžio:

25.1. baigiamąjį darbą (be priedų) patalpina laikinojoje eLABa ETD talpykloje. Darbo vadovas, peržiūrėjęs į laikinąją eLABa ETD talpyklą įdėtą baigiamąjį darbą, patvirtina, kad darbas perduotas gynimui. Ši darbo versija pateikiama GK nariams. Baigiamasis darbas, įdėtas į laikinąją eLABa ETD talpyklą, ir atspausdintas darbas turi būti vienodi;

25.2. atspausdintą ir įrištą baigiamąjį darbą (su darbo vadovo ir konsultanto parašais) bei elektroninę darbo versiją (PDF formatu) pateikia GK techniniam sekretoriui. GK techninis sekretorius, patikrinęs, ar darbas įdėtas į eLABa ETD talpyklą, pasirašo baigiamųjų darbų pateikimo lape. Pavėluotai pristatytas baigiamasis darbas neregistruojamas ir neleidžiama jo ginti.

26. **Registruotą baigiamąjį darbą** GK techninis sekretorius per 5 dienas pateikia recenzentui (pateikiama raštiška arba elektroninė darbo versija bei darbo recenzijos forma). Recenzentas **per 14 dienų** pagal nustatytą formą (4 priedas) parengia darbo recenziją (patvirtindamas ją savo parašu) ir grąžina ją GK techniniam sekretoriui. Neturint recenzijos darbas negali būti įtrauktas į baigiamųjų darbų gynimo posėdį. GK techninis sekretorius studentams, norintiems susipažinti su savo darbo recenzija, sudaro sąlygas susipažinti su recenzento pastabomis, klausimais ir darbo įvertinimu.
27. GK techninis sekretorius, likus **ne mažiau kaip 7 dienoms** iki baigiamųjų darbų gynimo posėdžio, sudaro sąlygas GK nariams susipažinti su elektronine baigiamojo darbo versija, o baigiamųjų darbų gynimo posėdžiui pateikia spausdintą baigiamojo darbo egzempliorių, baigiamojo darbo recenziją, darbo vadovo baigiamojo darbo įvertinimą (3 priedas) bei parengia prieigą prie baigiamųjų darbų, paskelbtų laikinojoje eLABa ETD talpykloje.
28. Baigiamųjų darbų gynimo posėdyje magistrantai pristato parengtą **baigiamojo darbo pranešimą**, kuriame nurodoma: universitetas ir jo padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo vadovas, konsultantas (jei jis buvo), darbo tema, tikslas, uždaviniai,

tyrimo organizavimas ir metodika, svarbiausi rezultatai, išvados, praktinės rekomendacijos, darbo viešinimo įrodymai. Studento pranešimui skiriama iki 10 min. Vėliau iki 10 minučių skiriama studento atsakymams į recenzento ir gynimo komisijos narių klausimus.

29. GK nariai posėdžio metu kiekvieną darbą vertina pagal kriterijus, patvirtintus Slaugos fakulteto taryboje ir pildo baigiamųjų darbų GK nario vertinimo formą (5 priedas).
30. Jei baigiamojo darbo vadovas, konsultantas arba recenzentas yra GK narys arba pirmininkas, jis privalo nusišalinti nuo darbo vertinimo procedūros.
31. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: **darbo vadovo įvertinimas (10 proc.) recenzento įvertinimas (40 proc.) ir gynimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (50 proc.)**.
32. Magistrantui, sėkmingai apgynusiam baigiamąjį darbą, gynimo komisija suteikia magistro laipsnį.
33. Baigiamojo darbo tema ir įvertinimo pažymys įrašomi GK protokole ir studijų knygelės baigiamojo egzamino skiltyje. Šie duomenys kartu su GK išvada (6 priedas) per 1 darbo dieną perduodami Slaugos fakulteto dekanatui.
34. GK sekretorius baigiamojo darbo spausdintą egzempliorių ir elektroninę darbo versiją, recenzento ir darbo vadovo įvertinimus atiduoda atsakingiems atitinkamų studijų programų padaliniams saugoti 5 metus.
35. Jei nustatomas **nesąžiningas magistranto elgesys** rengiant ir / ar ginant baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo vadovas, konsultantas, recenzentas arba KK / GK kreipiasi į Slaugos fakulteto dekaną ir pateikia prašymą sudaryti komisiją. Ji, įvertinusi visas aplinkybes ir dokumentinius įrodymus, priima galutinį sprendimą. Komisijai patvirtinus faktą, kad studentas elgėsi nesąžiningai rengdamas arba gindamas baigiamąjį darbą, jam baigiamojo darbo ginti neleidžiama arba darbas laikomas neapgintu. Nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistinais būdais ir darbo dublikavimas. Nesavarankišku (plagijuotu) darbu laikomas toks darbas, kuriame dalis arba visas darbas parašytas kito autoriaus (ištisai perrašytos kito autoriaus darbo pastraipos arba puslapiai, be nuorodos į autorystę); darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės. Baigiamojo darbo dublikavimas – tai savo mokslinio darbo arba jo dalies pakartotinis pateikimas vertinimui, kai darbas jau buvo pristatytas ir gintas šioje arba kitoje mokslo įstaigoje Lietuvoje ar užsienyje, nenurodant to šaltiniuose. Dublikuota darbo dalis nėra vertinama ir yra laikoma akademiniu nesąžiningumu. Anksčiau savo paties atliktas darbo dalis galima vartoti rengiant baigiamąjį darbą: tai turi būti aiškiai nurodoma tekste ir literatūros sąraše. Anksčiau vertintų darbų dalis negali būti didesnė kaip 20 proc. viso darbo apimties.
36. Neapgintas baigiamasis darbas vertinamas kaip akademinė skola, studentas braukiamas iš studentų sąrašo.
37. Absolventui, norinčiam ginti baigiamąjį darbą ir siekiančiam geresnio įvertinimo, ne anksčiau nei po vienų metų už nustatytą mokestį gali būti leista tai padaryti rektoriaus sprendimu Fakulteto dekano teikimu, pritarus rektoratui.
38. Magistrantas, nesutinkantis su apginto baigiamojo darbo vertinimu, **per 1 darbo dieną** nuo rezultatų paskelbimo turi teisę pateikti apeliaciją (8 priedas) rektoriui dėl GK vertinimo. Apeliacija teikiama raštu. Joje turi būti nurodoma vertinimo dalys arba procedūros, dėl kurių nesutinkama, ir nesutikimo motyvai. Rektoriaus įsakymu sudaryta apeliacinė komisija apsvarsto apeliaciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimas apeliaciją pateikusiam asmeniui pateikiamas registruotu raštu ir elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Apeliacinės komisijos sprendimai dėl procedūrinių sprendimų priėmimo pažeidimų gali būti skundžiami Ginčų nagrinėjimo komisijai.

IV. BAIGIAMOJO DARBO REIKALAVIMAI

39. **Baigiamąjį darbą sudaro:** Antraštinis (titulinis) lapas; Turinys; Santrauka *(lietuvių ir anglų kalbomis)*; Santrumpos *(jeigu reikia)*; Žodynėlis *(jeigu reikia)*; Įvadas; 1. Literatūros apžvalga; 2. Tyrimo organizavimas ir metodika; 3. Rezultatai; 4. Rezultatų aptarimas; Išvados *(kokybinio tyrimo* – Įžvalgos*)*; Praktinės rekomendacijos; Mokslo pranešimų, publikacijų sąrašas; Literatūros sąrašas; Priedai.
40. **Titulinis lapas**. Jis turi būti maketuotas, kaip parodyta 9 priede. Jame pateikiama pagrindinė informacija apie baigiamąjį darbą: LSMU fakultetas ir padalinys, kuriame darbas parengtas, darbo autorius, darbo pavadinimas, studijų programos pavadinimas ir jos valstybinis kodas, darbo vadovas ir konsultantas *(jei toks yra)*, darbo rengimo vieta ir metai.
41. **Turinys.** Turinyje išvardijami darbo skyrių ir poskyrių pavadinimai, nurodoma, kuriuo puslapiu jie prasideda. Turinio lapas segamas po antraštinio (titulinio) lapo. Turinyje turi būti nurodyta skyrių ir poskyrių numeracija. Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Poskyriai numeruojami dviem skaitmenimis, atskirtais tašku, o smulkesnės struktūros dalies – skirsnio –numerį sudaro trys skaitmenys. Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, poskyrių ir skyrelių – mažosiomis. Sudėtinės darbo dalys – santrauka, santrumpos, žodynėlis, įvadas, išvados, praktinės rekomendacijos, mokslo pranešimų, publikacijų sąrašas, literatūros sąrašas bei priedai turinyje bei darbe – nenumeruojamos.
42. **Santrauka.** Tai skyrius, kuris supažindina su magistro baigiamojo darbo turiniu (esmės išdėstymas). Santrauka, parašyta lietuvių ir anglų kalbomis (angl. *Abstract*), yra privaloma. Ji rašoma atskirame puslapyje. Kiekvienos santraukos apimtis – iki 1 puslapio. Santraukos antraštėje nurodoma: autoriaus vardas ir pavardė, darbo pavadinimas, darbo vadovas ir padalinys, kuriame rengtas darbas. Santraukos tekste pateikiama: darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tyrimo dalyviai, darbo išvados (10 priedas).
43. **Padėka** (neprivaloma darbo dalis). Kartais po santraukos rašomas padėkos skyrelis, kuris nenurodomas turinyje, tačiau įskaitomas į bendrą puslapių skaičių. Darbo autorius gali padėkoti asmenims, padėjusiems rengti baigiamąjį darbą.
44. **Santrumpos.** Santrumpų aprašas rašomas atskirame lape. Pateikiami ir žinomi, ir įprasti bei paties autoriaus pasiūlyti terminai, kurie aptariami tekste. Pirmą kartą tekste terminas rašomas visas, po jo skliausteliuose didžiosiomis raidėmis nurodoma jo santrumpa. Raidinės santrumpos rašomos be taškų.
45. **Žodynėlis.** Šiame skyriuje pagal abėcėlę pateikiami savitieji terminai, vartojami baigiamajame darbe.
46. **Įvadas.** Šiame skyriuje trumpai aptariamas temos aktualumas ir naujumas, nurodomos darbo temos sąsajos su studijų programa. Šio skyriaus pabaigoje nurodomas darbo tikslas ir pateikiami uždaviniai, kaip pasiekti numatytą darbo tikslą. Jei atliekamas kokybinis tyrimas, vietoj uždavinių formuluojamas tyrimo klausimas arba klausimai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 2 puslapių.
47. **Literatūros apžvalga.** Joje turi būti aprašyti baigiamojo darbo tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir teorinės studijos. Didžiausias cituojamų šaltinių skaičius nėra ribojamas, tačiau darbe turi būti cituojama **ne mažiau kaip 50 (iš jų 80 proc. – ne senesnių kaip 10 metų) mokslo publikacijų**. Netinka cituoti populiarių, visuomenei skirtų žurnalų ir laikraščių. Šio skyriaus apimtis – ne daugiau kaip 25 proc. viso baigiamojo darbo apimties.
48. **Tyrimo organizavimas ir metodika.** Šiame skyriuje turi būti aprašytas tyrimo planavimas (organizavimas), tyrimo etika, tiriamųjų atranka (populiacija, imtis), tiriamųjų charakteristikos, tyrimo metodai ir priemonės, taikytos poveikio priemonės / programos, duomenų analizės metodai. Bioetikos centro išduoto leidimo kopija turi būti

pateikta prieduose.

49. **Rezultatai.** Šiame skyriuje pateikiami ir nagrinėjami apibendrinti tyrimo duomenys ir duomenų analizės rezultatai. Skyrius gali turėti poskyrius, jis pradedamas ir baigiamas tekstu. Kiekybinio tyrimo duomenų analizės rezultatus būtina pateikti ne tik tekstu, bet ir lentelėse ar / ir paveiksluose. Lentelės ir paveikslai turi būti aptariami, komentuojami ir analizuojami tekste bei pateikiami po tekste esančiomis nuorodomis į juos. Informacija, pateikiama tekste, lentelėse ir paveiksluose, negali būti dubliuojama. Rekomenduotina lentelėse ir / arba paveiksluose pateikti atliktos statistinės duomenų analizės rezultatus. Pateikiant statistinių hipotezių tikrinimo rezultatus, būtina nurodyti empirinį (apskaičiuotą, remiantis tyrimo duomenimis) reikšmingumo lygmenį (p – reikšmę) ir tikslią kriterijaus (pvz.: t, Z, U kriterijus) reikšmę. Kokybinio tyrimo rezultatai pateikiami per išskirtas, tyrėjo analizuojamas temas, teiginiai grindžiami respondentų citatomis arba stebėjimo duomenimis.
50. **Rezultatų aptarimas.** Aptariant darbo rezultatus, juos būtina lyginti su kitų, jau atliktų šios srities mokslinių darbų rezultatais. Šio skyriaus apimtis 1–3 psl.
51. Atsižvelgiant į baigiamojo darbo specifiką, šio reglamento 49 ir 50 punktuose minimi skyriai gali būti sujungti. Tada šio skyriaus pavadinimas būtų *Rezultatai ir jų aptarimas.*
52. **Išvados (**kokybinio tyrimo **– Įžvalgos).** Šiame skyriuje rašomos tyrimo rezultatų pagrindu pagrįstos išvados / įžvalgos. *Kiekybinis tyrimas.* Išvados – tai atsakymas į darbo pradžioje suformuluotus uždavinius. Išvados turi būti konkrečios, lakoniškos. Išvados numeruojamos, o jų skaičius nebūtinai turi sutapti su darbo uždavinių skaičiumi, tačiau išvadų turi būti ne mažiau nei darbo uždavinių. *Kokybinis tyrimas.* Atlikto kokybinio tyrimo įžvalgos – tai atsakymas į iškeltą tyrimo klausimą (ar klausimus). Visi pateikiamų įžvalgų teiginiai turi būti pagrįsti tyrimo duomenimis ir iliustruoti tyrimo medžiaga.
53. **Praktinės rekomendacijos.** Baigiamajame darbe pateikiamos numatytos konkrečios priemonės / būdai, kaip spręsti iškeltą problemą(as). Rekomendacijos pateikiamos pagal nustatytus autoriaus tyrimo rezultatus.
54. **Mokslo pranešimų, publikacijų sąrašas.** Šiame skyriuje pateikiamas magistranto mokslo publikacijų, mokslo pranešimų bibliografinis aprašas. Darbo viešinimo įrodymai pateikiami prieduose.
55. **Literatūros sąrašas.** Sąrašą turi sudaryti **ne mažiau kaip 50 šaltinių** (žr. 47 punktą). Pateikiama tik darbe cituojama literatūra. Aprašai pateikiami netransliteruoti (pvz., rusų kalba parašyti šaltiniai – rusiškomis raidėmis). Literatūros šaltiniai sąraše išdėstomi pagal citavimo eiliškumą tekste. Literatūros šaltinių bibliografinis sąrašas sudaromas vadovaujantis Vankuverio sistema (11 priedas). Jei cituojamas tik elektroniniu formatu publikuotas straipsnis, šaltinio aprašo pabaigoje būtina nurodyti tikslų elektroninį adresą.
56. **Priedai.** Prieduose pateikiama papildoma, pagalbinė, darbo autoriaus savarankiškai parengta informacija (pvz.: apklausos anketos, tyrimo protokolas, išsamus taikytos poveikio programos aprašymas, lentelės ir paveikslai, kurie neaptariami tekste, darbo viešinimo įrodymai ir kt.). Visi priedai pradedami nauju puslapiu ir numeruojamai iš eilės. Tekstas su priedais siejamas nuorodomis. Prieduose **būtinai** turi būti pateikiama Bioetikos centro išduoto leidimo atlikti tyrimą kopija bei Autoriaus indėlio ir akademinio sąžiningumo deklaracija (2 priedas).
57. Baigiamojo darbo apimtis – **ne mažiau 60 puslapių** (priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami). Darbo apimtis negali būti dirbtinai padidinta: neproporcingai didelių paveikslų, lentelių pateikimas tekste, didesni nei 60.1 punkte nurodyti tarpai tarp eilučių ir kt.
58. Baigiamasis darbas turi būti atspausdintas ir įrištas (1 egzempliorius). Magistro baigiamasis darbas įrišamas taip, kad nebūtų galima išsegti lapų. Darbo viršelis turi būti skaidrus. Turi būti pateikiama ir elektroninė darbo versija, kurioje darbas pateikiamas

PDF formatu.

59. Baigiamasis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be korektūros klaidų ir turi atitikti lietuvių kalbos rašybos ir skyrybos normas (2 priedas). Mintys darbe dėstomos aiškiai ir nuosekliai. Taisymai ir braukymai darbe neleidžiami.
60. Bendrieji teksto reikalavimai:
    60.1. **Formatas, tankis ir šriftas.** Tekstas turi būti atspausdintas vienoje standartinio A4 formato (210 × 297 mm) balto popieriaus lapo pusėje, tarpas tarp eilučių – **1,5 intervalo**. Paraštės: kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm, viršuje ir apačioje – 2 cm. Lapo padėtis (orientacija) – vertikali (statmena) (**Portrait**). Tekstas puslapyje sulyginamas pagal abu laukelius (kairę ir dešinę paraštes). Tekstas rašomas juoda spalva, vartojant standartizuotos ženklų kodavimo sistemos **12 dydžio** šriftą *Times New Roman*. Skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis, 16 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas centruojamas. Poskyrių, skyrelių pavadinimai rašomi mažosiomis raidėmis, pradedant didžiąja, 14 dydžio pusjuodžiu šriftu (**Bold**), tekstas lyginamas pagal kairįjį laukelį. Pirmoji pastraipos eilutė pastumiama į dešinę pusę 1,5 cm. Pasibaigus poskyriui arba skyreliui, daromas dviejų tuščių eilučių tarpas. Visi skyriai pradedami rašyti naujame puslapyje.
    60.2. **Puslapių numeracija.** Puslapiai numeruojami arabiškais skaitmenimis viršutinėje paraštėje ties viduriu, nededama nė taškų, nė brūkšnelių. Puslapių numeracija prasideda antraštiniu (tituliniu) lapu (ant jo skaičius 1 nerašomas), visi lapai numeruojami eilės tvarka.
    60.3. **Lentelės.** Darbe lentelės numeruojamos iš eilės arabiškais skaitmenimis (pvz., 1 lentelė). Lentelės numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavadinimas pradedamas didžiąja raide, toliau rašomas mažosiomis raidėmis. Lentelės pavadinimas pateikiams pusjuodžiu ir kursyvo (**Bold** ir ***Italic***) šriftais ir centruojamas. Jeigu lentelės pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 intervalo tarp eilučių neturi būti. Skliaustuose po lentelės pavadinimu reikia nurodyti cituojamos lentelės šaltinį ir autorystę. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į lentelę, nurodomas jos numeris.
    60.4. **Paveikslai**. Paveikslai (diagramos, schemos, piešiniai, nuotraukos ir kt.) turi būti geros kokybės, tinkamos raiškos. Paveikslo numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslu pusjuodžiu ir kursyvo šriftais (**Bold** ir ***Italic***), gale taškas nededamas. Pirmiausia rašomas paveikslo numeris ir jo santrumpa, pvz., 1 pav. Darbe paveikslai numeruojami iš eilės arabiškais skaitmenimis. Jeigu paveikslo pavadinimas netelpa vienoje eilutėje, tuomet 1,5 eilutės tarpo tarp eilučių nėra. Tekste turi būti pateikiama nuoroda į paveikslą, nurodomas jo numeris. Prie paveikslų, paimtų iš kitų leidinių (nepažeidžiant autoriaus teisių), skliaustuose (paveikslo pavadinimo apačioje) turi būti nurodomas šaltinis ir autorystė.
    60.5. **Citavimas.** Literatūros šaltinį cituojant tekste, skliaustuose jo numeris nurodomas arabišku skaičiumi (pvz.: [1] arba (1)) (11 priedas). Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąraše. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Kabutės turi būti lietuviškos (pvz.: „citata“). Citatos autorius nurodomas skliaustuose – pateikiama jo pavardė, publikacijos metai ir puslapis. Nelietuviškos citatos verčiamos į lietuvių kalbą (originalas gali būti nurodomas išnašoje). Tekstai turi būti cituojami griežtai laikantis cituojamo šaltinio. Negalima taisyti netgi akivaizdžių cituojamo šaltinio korektūros klaidų.

V. PRIEDAI

1 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

INDIVIDUALUS MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Studijų programa „.....“, ... kursas, ...grupė
(Pavadinimas)

Magistrantas(ė) .....
(Vardas, pavardė)

Darbo tema:.....

.....

.

.....

.

Darbo vadovas(ė)
.....
(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė)

Data	**Planuojama atlikti veikla**	**Darbo vadovo vertinimas *(atlikta / neatlikta)*, parašas**

Magistrantas(ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Darbo vadovas(ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas(ė) _____
(Vardas, pavardė, parašas)

2 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

_____

(Magistranto vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr.)

AUTORIAUS INDĖLIO IR AKADEMINIO SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ mėn. __ d.

Magistro baigiamojo darbo _____
(Pavadinimas)

_____

temą, tyrimo apimtį (tinkamą eilutę pažymėti ženklu „x“ ir užpildyti):

☐	suformulavau ir apibrėžiau savarankiškai, remdamasis asmeniniais pastebėjimais: (nurodyti ankstesnius šios srities savo tyrimus, kitus šaltinius ir tyrimus, padėjusius suformuluoti baigiamojo darbo problemą, tikslus ir uždavinius)
☐	pasirinkau iš siūlomų darbo vadovo arba kitų mokslininkų, dėstytojų: (nurodyti mokslininko arba dėstytojo vardą ir pavardę):

Renkant ir įvertinant medžiagą bei rengiant baigiamąjį darbą, mane konsultavo mokslininkai, dėstytojai ir specialistai, jų indėlis rengiant baigiamąjį darbą:

_____
_____
_____

Rinkdamas medžiagą naudojausi šiomis Lietuvos sveikatos mokslų universiteto priemonėmis ir infrastruktūra (jei naudojote, pažymėkite; nurodykite procentinę išraišką: jei kitiems asmenims priklausančios priemonės ir infrastruktūra nenaudota – 100 proc., jei naudota – nurodyti Universiteto dalies dydį):

Laboratorija ir laboratoriniai prietaisai	☐ proc.
Reagentai	☐ proc.
Kitos priemonės ir medžiagos (nurodykite)	☐ proc.

Patvirtinu, kad mano baigiamasis bakalauro darbas yra savarankiškai parašytas, pateikta medžiaga nėra plagijuota, falsifikuota, tyrimo duomenys nėra klastoti, darbas nėra dublikuotas. Tiesiogiai arba netiesiogiai vartotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose. Kitų asmenų indėlis (jei toks yra darbe) yra aiškiai deklaruotas. Patvirtinu, kad darbas parašytas taisyklinga lietuvių kalba.

_____ _____
(Parašas) *(Magistranto vardas ir pavardė)*

Laisvai disponuodamas turtinėmis autoriaus teisėmis į savo baigiamąjį darbą Lietuvos sveikatos mokslų universitetui suteikiu neišimtinę, neatlygintinę, neterminuotą, neribotą teritoriškai licenciją

atkurti baigiamąjį darbą bet kokia forma arba būdu, jį išleisti, versti, viešai demonstruoti, skelbti, padaryti pasiekiamą internetu, adaptuoti arba kitaip perdirbti, naudoti paskesniuose tyrimuose, platinti jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant.

(Parašas)	*(Magistranto vardas ir pavardė)*

3 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO VADOVO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

_____

_____

Studijų programa _____

Vertinimo kriterijai	**Svertinis koeficientas**	**Įvertinimas (0-10 balų)**	***Pastabos***
Savarankiškumas	0,3		
Nuoseklumas, sistemingumas, darbo plano atlikimas laiku	0,3		
Kūrybinė iniciatyva	0,2		
Darbo atitikimas formaliesiems struktūros ir įforminimo reikalavimams, stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,2		
Įvertinimas			

	Taip	***Ne***
Ar darbas tinkamas viešam gynimui		

Neigiamo įvertinimo pagrindimas:

_____

_____

_____

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

4 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

_____

Studijų programa _____

Baigiamojo darbo įvertinimo dalys	**Kriterijai**	**Svertinis koeficientas**	**Įvertinimas (0-10 balų)**	**ĮVERTINIMO PAGRINDIMAS (privaloma)**
Formalioji atitiktis	Darbo atitikimas formaliesiems struktūros ir įforminimo reikalavimams, darbo santraukų lietuvių ir anglų kalbomis kokybė	0,1		
	Darbo atitikimas stiliaus ir taisyklingos kalbos reikalavimams	0,1		
Įvadinė dalis	Tyrimo aktualumo ir naujumo apibrėžimas, tyrimo tikslo ir uždavinių formulavimas	0,1		
Teorinė dalis	Literatūros apžvalgos išsamumas, atitikimas darbo temai, šaltinių naujumas ir tinkamumas, jų susisteminimas ir apibendrinimas	0,15		
Tiriamoji dalis	Tyrimo organizavimo ir metodikos aprašymas	0,1		
	Tyrimo rezultatų pateikimo ir aprašymo aiškumas ir nuoseklumas, rezultatų interpretacijos pagrįstumas	0,2		
	Mokslinės diskusijos (aptarimo) kokybė, atitikimas darbo turiniui	0,1		
Išvados ir praktinės rekomendacijos	Išvadų ir praktinių rekomendacijų konkretumas ir pagrįstumas, atitikimas darbo temai ir uždaviniams	0,15		
	Įvertinimas			

Recenzento klausimai (2–5)

_____

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas, data)

5 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO VERTINIMAS

Darbo autorius _____

Baigiamojo darbo pavadinimas _____

_____

_____

Studijų programa _____

Baigiamojo darbo PATEIKIMO kriterijai	**Svertinis koeficientas**	**Įvertinimas (0-10 balų)**	**Pastabos**
Vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė	0,2		
Darbo pateikimo laiko planavimas ir valdymas	0,1		
Darbo pateikimo nuoseklumas ir esmės išryškinimas	0,4		
Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus	0,2		
Darbo pateikimo etika ir kultūra	0,1		
Įvertinimas			

_____

(Pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

6 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS „.....“
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOS IŠVADA

Magistranto vardas, pavardė	**Baigiamojo darbo pavadinimas**	**Išvada apie prieigos prie apginto baigiamojo darbo nustatymą**			**Suteikiamas magistro laipsnis**
		be apribojimų skelbiamas eLABA ETD talpykloje	darbas skelbiamas tik Universiteto intranete	į eLABA ETD talpyklą perduodami tik duomenys apie darbą (metaduomenys)	
					☐ taip ☐ ne
					☐ taip ☐ ne
					☐ taip ☐ ne
					☐ taip ☐ ne

Gynimo komisijos posėdžio data: _____

Gynimo komisijos pirmininkas: _____
(Vardas, pavardė, parašas)

Komisijos nariai: _____

_____

_____

_____

7 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

Studijų programos „_____“ _____ kurso ____grupės

magistrantas(ė) _____
(Vardas, pavardė)

Tel. Nr._____ El. pašto adresas _____

PRAŠYMAS
____-___-___
(Data)

Prašau būti mano magistro baigiamojo darbo vadovu(e) (konsultantu(e)).

(Parašas)

Sutinku:

_____
(Darbo vadovo (konsultanto) mokslo laipsnis, pareigos, vardas, pavardė, padalinys)

(Parašas)

8 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS
MEDICINOS AKADEMIJA
SLAUGOS FAKULTETAS

_____
(Studento vardas ir pavardė, studento pažymėjimo Nr., el. pašto adresas)

_____
(Studijų programos pavadinimas, kursas, grupė)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Rektoriui

APELIACIJA
DĖL MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO ĮVERTINIMO
20__ m. _____ mėn. __ d.

Apeliacijos tekste turi būti studento prašymas apsvarstyti baigiamojo darbo įvertinimo teisingumą. Magistrantas privalo aiškiai ir argumentuotai pagrįsti savo prašymą.

_____
(Parašas)

9 priedas
PATVIRTINTA
LSMU Slaugos fakulteto tarybos posėdyje
2015-08-27 protokolo Nr.SLF-15-09

TITULINIO LAPO PAVYZDYS

LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETAS (14 pt*)

MEDICINOS AKADEMIJA (12 pt)

SLAUGOS FAKULTETAS (12 pt)

INSTITUTAS / KATEDRA / KLINIKA (kur atliktas baigiamasis darbas) (12 pt)

VARDAS PAVARDĖ (14 pt)

MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS (16 pt)

Magistro studijų programos „įrašykite“ (valst. kodas įrašykite) baigiamasis darbas (12 pt)

Darbo vadovas(ė)(12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

Darbo konsultantas(ė)(12 pt)

(Mokslo laipsnis, vardas, pavardė, parašas) (12 pt)

KAUNAS, 20.. (12 pt)

**Pastaba. Mėlyna spalva parašytas tekstas yra nurodomojo, paaiškinamojo pobūdžio.*

10 priedas

SANTRAUKOS PAVYZDYS

SANTRAUKA

Vardas Pavardė. Magistro baigiamojo darbo pavadinimas*. Magistro baigiamasis darbas. Darbo vadovas(ė) – mokslo laipsnis Vardas Pavardė. Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija, Slaugos fakultetas, Institutas / Katedra / Klinika (kuriame atliktas darbas). Kaunas, metai; puslapių skaičius (nurodoma be priedų) p.

Tekstas (tikslas, uždaviniai, tyrimo metodika, tiriamieji, darbo išvados).

ABSTRACT

Name Surname. The title of thesis. Master‘s thesis. Supervisor - scientific degree Name Surname.Lithuanian University of Health Sciences, Medical Academy, Faculty of Nursing, Institute/Department/Clinic. Kaunas, Year; number of pages (without apendixes) p.

Text of the abstract (the aim, tasks, methodology, participants, conclusions).

*Pastaba. Mėlyna spalva pažymėto teksto vietoje įrašykite reikalingą informaciją.

11 priedas

CITAVIMO IR LITERATŪROS SĄRAŠO PAVYZDŽIAI

CITAVIMAS

Tekste, cituojant autorių, nurodoma **autoriaus pavardė** ir šalia arba sakinio pabaigoje skliaustuose nurodomas cituojamo šaltinio **numeris** literatūros sąraše, pvz.:

George (1) teigia, kad ...

Jei cituojamas ne vienas, bet keli autoriai, tekste galima rašyti taip:

Lenard su bendraautoriais (2) pagrindžia šį teiginį.

Jei tekste pateikiama informacija, kuri randama keliuose šaltiniuose, skliaustuose pateikiami visų literatūros sąrašo šaltinių numeriai, pvz.: *(1,3,25)* arba *(2-5, 14, 25-28)*.

Autoriaus pavardės tekste galima neminėti, bet sakinio pabaigoje būtina nurodyti cituojamo literatūros sąrašo šaltinio numerį, pvz.:

Kiekviena sveikatos problema turi būti įvertinta pagal tam tikrus kriterijus (3).

Jeigu cituojamos autoriaus mintys, kurios yra pateiktos kito autoriaus darbe, nurodomi abu autoriai, pvz.: *((25) - cit. iš (15))*.

LITERATŪROS SĄRAŠAS

Knyga:
Autoriaus Pavardė Vardo pirmoji raidė. Knygos pavadinimas. Leidimas (jei išleista ne pirmą kartą). Leidimo vieta: Leidykla; metai. Puslapių skaičius.

Vienas autorius:
George JB. Nursing theories: the base for professional nursing practice. 6th ed. Essex: Pearson; 2014. 696 p.

Du–šeši autoriai:
Varžaitytė L, Lendraitienė E, Kriščiūnas A, Savickas R, Milinavičienė E. Asmenų, patyrusių trauminį galvos smegenų sužalojimą, reabilitacija: mokomoji knyga. Kaunas: Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Leidybos namai; 2015. 95 p.

Daugiau negu šeši autoriai:
Barčaitė E, Blaževičienė E, Gulbinas A, Jaruševičienė L, Klumbienė J, Nadišauskienė RJ. ir kt. Sveikatos mokslinių tyrimų pradžiamokslis: universiteto vadovėlis. Kaunas: Krizių tyrimo centras; 2014. 143 p.

Knygos dalis:
Balagué N, Hristovski R, Vainoras A, Vázquez P, Aragonés D. Psychobiological integration during exercise performed until exhaustion. In: Davids K, editor. Complex Systems in Sport. London and New York: Routledge Taylor & Francis Group; 2014. p. 62-81.

Straipsnis žurnale:
Autoriaus Pavardė Vardo pirmoji raidė. Straipsnio pavadinimas. Žurnalo pavadinimo santrumpa. Išleidimo data; Tomas (Numeris): puslapiai.
Žurnalo pavadinimo santrumpą galima rasti:
http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=journals

Jei straipsnio autorių yra daugiau nei šeši, nurodomi pirmi šeši autoriai ir rašoma „et al.“, „ir kt.“.

1. Mongirdienė A, Kubilius R. Effect of physical training on indices of platelet aggregation and fibrinogen concentration in patients with chronic heart failure. Medicina. 2015; 51 (6): 343-350. Available from: http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1010660X15000919.
2. Wijma AJ, van Wilgen CP, Meeus M, Nijs J. Clinical biopsychosocial physiotherapy assessment of patients with chronic pain: The first step in pain neuroscience education. Physiother Theory Pract. 2016 Jun 28:1-17.

Konferencijų dokumentai:

Soraka A, Svediene L, Sapezinskiene L. Dance movement impact on independence and balance of people with spinal cord injuries during rehabilitation. In: 10th congress of European Federation for Research in Rehabilitation - EFRR; 2009 September 9-12; Riga (Latvia). Bologna: Medimond; 2009. 37-40 p.

Elektroniniai dokumentai:

Patient education materials [Internet] [cited 2016 Feb 12] Available from: http://www.guideline.gov/resources/patient-education.aspx.

Disertacijos, magistro baigiamieji darbai:

1. Repšaitė V. Diferencinio mokymo poveikis asmenų, patyrusių galvos smegenų insultą, funkciniams judesiams ir savarankiškumui [daktaro disertacija]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 137 p.
2. Naginienė I. Operacinės slaugytojų profesinės kompetencijos vertinimas [magistro baigiamasis darbas]. [Kaunas]: Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Medicinos akademija; 2015. 71 p.

Išsamesnę informaciją, kaip pateikti cituojamo šaltinio bibliografinį aprašą, galima rasti:Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 - [updated 2015 Oct 2; cited *Year Month Day*]. Available from: http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine